

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, (आ.उ.यो.) कळवण, जि. नाशिक यांचे नियंत्रणाखालील विषय :-

- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील सर्व नागरी सहकारी बँक व पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका.
- अधिनिस्त संस्थांवर नियंत्रण.
- तालुक्यातील कृषी उत्पन्न बाजार समिती कामकाज .
- तालुका देखरेख संघ कामकाज .
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे.
- सावकारी परवाने व नियंत्रण

मुद्दा :-2 (दोन)-

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

सहाय्यक निबंधक व अधिनिस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 9 , कलम 13 व 14 व नियम 4, 5,12 व 13
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12(3 अ) व नियम 10
	संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतर, विभागणी यांस मंजुरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व 18 नियम 16 व 17
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21

एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23
एखादया सदस्याची संस्थेतून हकाल पटी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुनःसदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 35 व नियम 28 व 29
संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 44 व नियम 42
संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 70 व नियम 55
एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73
अधिसूचित संस्थाच्या निवडणुकी घेणे व निवडणुक घेण्याचा खर्च विहित रितीने वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 ए, क क व नियम 56 अ
मुदत संपण्यापुर्वी समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधकास स्वतःस संस्थेचे व्यवस्थापन आपलेकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणुक करता येईल.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 ह
वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्यांच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75 व 76
वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यासाठी मुदत वाढविणे किंवा अशी सभा बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75
संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76
समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्रशासकाची नेमणुक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 77 अ

समिती काढून टाकणे आणि नविन समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सभासद काढून टाकणे व नेमणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 78
संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करुन घेणे आणि त्यास कसुर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79
संस्थेचे दफ्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 80
संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 81 व 82
संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83
चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बदल हुकुम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 85 व 86
संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 84
संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 89 अ
विविधित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101
सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 102 व 103

मुद्दा क्रमांक :-3 (तीन) -

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कळवण, जि.नाशिक यांची कार्यक्षेत्र रचना

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)



सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)



विभागीय सहनिबंधक (विभाग स्तर)



जिल्हा उपनिबंधक, (जिल्हा स्तर)

↓
तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुका स्तर)

↓

↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
मुख्यलिपीक सहकार अधिकारी सहकार अधिकारी सहाय्यक सहकार लिपीक
शास.प्रंतवारीकार

प्रथम श्रेणी

द्वितीय श्रेणी

अधिकारी

मुद्दा क्रमांक :-4 (चार) - स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

आणि

मुद्दा क्रमांक :-5 (पाच) - त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे

कार्य पार पाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये

मुद्दा क्रमांक :-6(सहा)- त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या

दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरूपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- विभागीय सूचना पुस्तिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- भौगोलिक बदल आदेश (नवीन कार्यालय स्थापन करणे, बदल्या इ.)
- अभिलेख सुची
- निवाडा व डिक्री ओदश
- जडवस्तू संग्रह नोंदवही
- G.I.S.नोंदवही
- ग्रेडेशन यादी
- म.स.सं.नियम 1961 चे नियम 30 अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- बाजार क्षेत्र जाहिर करणे, नियम आदेश व बाजार समितीच्या विधी व उपविधी

- कर्मचारी नियुक्ती आदेश धारिका (वर्ग-4) सेवा नियम नमुनेदार उपविधी
- नमुनेदार उपविधी (सर्व प्रकार)
- पोटनियम दुरुस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा ,अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (नमुना 1 व नियम 3)
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही (कलम 7)
- सावकारी परवाना रद्द आदेश (कलम 11)

वर्गीकरण प्रकार ब (35 वर्षापर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- वेतन देयके, प्रवासभत्ता देयके, कार्यालयीन आक.खर्च देयके, कार्यालय भाडे इ.देयके
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- सेवापुस्तके
- सावकारी परवाना वितरण, रद्द करणे, नोंदणी अर्ज रद्द करणे

वर्गीकरण प्रकार क (5 वर्षापर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- लेखापरिक्षण अहवाल
- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक-जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणीपत्र
- नियुक्ती आदेश
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतरण
- प्रमाणित लेखापरिक्षक यांना वाटप केलेल्या संस्थांचे आदेश
- बदली आदेश
- बढती आदेश

मुद्दा क्रमांक:-7(सात) —

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमंलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायदयातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात.

मुद्दा क्रमांक:-8(आठ)-

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिशिष्टांचे, समित्यां आणि अन्य निकालाचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समित्याच्या आणि अन्य निकालाच्या बैठकीत लोकासाठी खुला आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

तालुक्यातील अडचणीतील नागरी सहकारी बँका/पतसंस्थांमधील ठेवीदारांच्या ठेवी परत करण्यासाठी ठोस कार्यवाही करण्याच्या अनुषंगाने करण्यात येणा-या कार्यवाहीस गती येण्यासाठी सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाकडील शासननिर्णय क्रमांक युआरबी -1507/शिकाणा/प्र.क्र. 47/7-स, दिनांक 13/08/2008 अन्वये जिल्हास्तरीय कृती समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे. सदर समिती मा. जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली कामकाज करते.

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमनाकरिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 हा कायदा दिनांक 4 एप्रिल 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे प्रसिध्द झालेला आहे. महाराष्ट्र शासनाने दिनांक 9 सप्टेंबर 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे ज्या क्षेत्रामध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कर्तव्य पार पाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे. सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याजदर आकारवयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने 16 सप्टेंबर 2014 रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे. सदर कायदांतर्गत ज्या क्षेत्रात बेकायदेशीर सावकारी व्यवसाय केला जातो त्या क्षेत्रातील सावकाराविरुध्द कलम 16 अन्वये कारवाई करून सावकारी बाबतची सर्व कागदपत्रे जप्त करण्याचा अधिकार निबंधकांना दिला आहे. संपादित केलेल्या स्थावर मालमत्तेची विल्हेवाट लावण्याचा अधिकार कलम 18 नुसार निबंधकांना दिला आहे. सावकारी संदर्भात प्राप्त होणा-या लेखी/ऑनलाईन तक्रारीवर चौकशी करून कार्यवाही करण्याचा अधिकार निबंधकांना आहे.

महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार , खालील प्रकारच्या सेवा ऑनलाईन करण्यात आल्या आहेत.

1. सहकारी संस्थांची नोंदणी
2. सहकारी संस्थांची उपविधी दुरुस्ती करणे.
3. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे,
4. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना नुतनीकरण करणे
5. सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानीव हस्तांतरण करणे.

सदरच्या सेवा या महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळ –
<https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in/en> या ठिकाणी उपलब्ध करून दिलेल्या आहेत.

मुद्दा क्रमांक :- 9 (नऊ)- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

आणि

मुद्दा क्रमांक :-10(दहा)-

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसारभरपाई देण्याची पध्दत

अ क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव(सर्वश्री)	वर्ग	मासिक वेतन (मुळवेतन)
1	सहाय्यक निबंधक	श्री.कांतीलाल दगा गायकवाड	1	51,500
2	मुख्यलिपिक	श्री. प्रकाश देवीदास वाघ	3	41,100
3	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	श्री.अविनाश पांडुरंग खेरनार	3	63,200
4	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	श्री.हेमंतकुमार ईश्वरलाल बि-हाडे	3	42,200
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री.सतिष रामदास पाटकर	3	34,400
6	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	3	(1900)
7	शासकीय प्रंतवारीकार	पदरिक्त	3	(1900)
34	शिपाई	पदरिक्त	4	12500 +2100

मुद्दा क्रमांक :-11(अकरा)-

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

आणि

मुद्दा क्रमांक :-12(बारा)- अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभ धारकांचा तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-13(तेरा)- ज्या व्यक्तींना सवलती ,परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.सहाय्यक निबंधक यांचे कार्यालयमार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती.

सन 2019-2020

(रु. लाखात)

अ.क	गौणशिर्ष, उपशिर्ष, प्राथमिक घटक	सन 2018-19ची अंतिम सुधारीत अर्थसंकल्पीय तरतुद	माहे मार्च, 19 अखेर झालेला खर्च.	समर्पित बचत झाल्याची कारणे
-----	---------------------------------	---	----------------------------------	----------------------------

1	2	3	4	5
1	107 (02) (04) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (व्याज सवलत) (जनरल)24251009			
2	107 (02) (04) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (विधयो)24251223			
3	डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (आउयो)24251134			
4	03 (01) आदिवासी सहकारी संस्थांच्या पुर्नरचनेसाठी व्यवस्थापकीय अनुदान (24250817).			
5	102 (02) (02) गट पातळीवरील ग्रामिण कारागीरांच्या (बलुतेदार) औद्योगिक सहकारी संस्थांना भाग भांडवली अंशदान.48510811			
6	108 (03) (08) आदिवासी शेतक-यांना सहकारी साखर कारखान्यांचे भाग खरेदीकरीता अर्थसहाय्य. (22251535)			
7	आदिवासी सहकारी संस्थेचे शेअर्स खरेदीसाठी सात वर्ष मुदतीचे बिनव्याजी कर्जे. (62250044)			
एकुण :-				
1	योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना.(सर्वसाधारण) (विधयो) व (आदिवासी उपयोजना)		
अ.	योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे.	1991		
ब.	योजनेचा उद्देश व स्वरूप.	या योजनेतर्गत जे शेतकरी रु.100000/-वा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपुर्ण परतफेड 30 जुनच्या आत करतात त्या शेतक-याना भरणा केलेल्या व्याजापैकी 3 टक्के व्याज अनुदान तसेच रु.100001/- रु.300000/- पर्यंत कर्ज घेणा-या शेतक-यांना 1 टक्के व्याज सवलत पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडुन देण्यात येते. शेतक-यांच्या पीक कर्जाची वेळेवर परतफेड होऊन या योजनेचा जास्तीत जास्त शेतक-यांना लाभ मिळावा या योजनेचा उद्देश आहे. शिवाय ही व्याज सवलत योजना असल्यामुळे शेतक-यांना पीक उत्पादनात वाढ करण्यासाठी प्रोत्साहन मिळते.		
क.	लाभार्थी.	विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार सभासद.		

ड.	अर्ज कोणाकडे करावयाचा.	उप/ सहाय्यक निबंधक.
इ.	मंजुरीचे अधिकार.	जिल्हा उपनिबंधक.

मुद्दा क्रमांक :-14 (चौदा)- इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात व्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-15(पंधरा)- माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

मुद्दा क्रमांक :-16(सोळा)-

नाशिक जिल्हयातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांची डिरेक्टरी

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका कळवण जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक 02592-250035	शाखाप्रमुख (संबंधित कर्मचारी)	श्री अविनाश खैरनार सहकार अधिकारी (1)	श्री के.डी.गायकवाड सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था कळवण

मुद्दा क्रमांक :-17 (सतरा) - विहित करण्यात येईल अशी माहिती. वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वरूप खालीलप्रमाणे :-

1. **वा-24/एॅपेंडिक्स अ** - दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चित करणे, वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या/अवसायानात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची माहिती एकत्रित करुन संख्या मुख्य कार्यालयास सादर करणे.
2. **वार्षिक माहिती तक्ते 10 ते 51 (ANR TABLES) सादर करणे.** दरवर्षी वा-24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय सर्व संस्थांकडून प्राप्त करुन घेऊन तालुक्याचे एकत्रिकरण करुन माहिती मुख्य कार्यालय, नाशिक यांना सादर करण्यात येते.
3. **जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/राज्य सांख्यिकी गोषवार/तालुका निवडक निर्देशांक**

जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/तालुका निवडक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोषवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशित करण्यात येते. सदर प्रकाशनाकरीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यकता वाटल्यास तालुक्याची माहिती जिल्हा उपनिबंधक नाशिक कार्यालयास सादर केली जाते.

4. **इतर :-** मुख्यकार्यालय, पुणे तसेच मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे. तसेच खाजगी संस्था/व्यक्तिनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती/आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करून देणे.

(कांतीलाल दगा गायकवाड)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,
(आ.उ.यो.)कळवण, जि.नाशिक

केंद्रीय माहिती अधिकार 2005

चे कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे

20/06/2016 अखेर 1 ते 17 उपकलमांची

माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

कार्यालयाचे नांव

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, (आ.उ.यो.) कळवण, जि.नाशिक

लाडशाखीय मंगलकार्यालया जवळ, कळवण रोड

जा.क्र.संवका/रा.मा.अ./क.4(1)/अंमलबजावणी/सन
2018

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कळवण यांचे
कार्यालय,

लाडशाखीय मंगलकार्यालया जवळ, कळवणरोड कळवण

दिनांक 30/06/2018

प्रति,
मा. जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, नाशिक

**विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) चे व महाराष्ट्र सार्वजनिक
अभिलेख अंतर्गत अधिनियम 2005 चे अंमलजबावणीबाबत.**

संदर्भ :- 1.माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)
2. आपले कार्यालयाचे दि.29 जुन 2018 चे पत्र.

कृपया वरील संदर्भिय विषयाच्या अनुषंगाने सविनय सादर करण्यात येते की,

2/- केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) अन्वये नमुद केलेल्या 1 ते 17 मुद्द्यांची या कार्यालयाची सुधारित माहिती तयार करुन अन्वये ती आपणास सादर करण्यात आलेली आहे. संदर्भ क्र.3 अन्वये आपण सदर माहिती दिनांक 1 जुलै 2018 रोजी या कार्यालयाचे स्तरावर प्रसिध्द करण्यात आली असुन सदर माहिती पीडीएफ फाईलमध्ये सादर करण्यात येत आहे.

सहाय्यक निबंधक,

सहकारी संस्था,
(आ.उ.यो.)कळवण, जि.नाशिक

Filename: □□□□□□ □□□□□□ 1-17-2020
Directory: C:\Users\Admin77\Desktop
Template: C:\Users\Admin77\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dot
m
Title:
Subject:
Author: Admin77
Keywords:
Comments:
Creation Date: 27/03/2019 3:20:00 PM
Change Number: 31
Last Saved On: 03/01/2020 12:03:00 PM
Last Saved By: Admin77
Total Editing Time: 51 Minutes
Last Printed On: 03/01/2020 12:07:00 PM
As of Last Complete Printing
Number of Pages: 14
Number of Words: 2,414 (approx.)
Number of Characters: 13,764 (approx.)